



**OBRAZAC ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I ZAHTJEV ZA NOVČANU POTPORU
PROGRAMIMA KOJI ĆE SE ODRŽAVATI U 2017. GODINI
NA PODRUČJU OPĆINE FAŽANA**

1. Osnovni podaci o predlagatelju	
Naziv programa*	
Predlagatelj*	
Pravni status predlagatelja*	
OIB predlagatelja*	
Odgovorna osoba (ime, prezime i funkcija)*	
Adresa/sjedište predlagatelja *	
Telefon/telefaks predlagatelja*	
E-mail i Internet adresa predlagatelja*	
Osoba za kontakt za realizaciju (ime, prezime, funkcija, broj telefona)*	
Poslovna banka predlagatelja*	
IBAN žiro računa predlagatelja*	

2. Podatci o programu **Ukoliko predlagatelj prijavljuje više programa, za svaki program mora popuniti zaseban obrazac)*

Kratki opis programa*	Dopuna postojećeg programa	<input type="checkbox"/>
	Prijedlog novog sadržaja	<input type="checkbox"/>
	Svrha programa	
	Opis programa (aktivnosti, broj sudionika u izvođenju i dr.)	
	Vrijeme i mjesto (lokacija na području Općine Fažana) realizacije programa	
	Predviđene promidžbene aktivnosti	
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju programa u kn*		
Traženi iznos potpore od Turističke zajednice Općine Fažana u kn*		

3. Financijski plan / plan troškova programa*

Vrsta i sadržaj troška	Iznos u kn
UKUPNI TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA*	

4. Izvori financiranja programa - iznos u kn*

1. Vlastita sredstva predlagatelja programa*	
2. Uložena sredstva ostalih subjekata mimo TZO Fažana* (navesti kojih i iznose)	

NAPOMENA:***obvezno popuniti**

Mjesto i datum	Pečat i potpis odgovorne osobe
-----------------------	---------------------------------------

1. VAŽNE NAPOMENE:

1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu i detaljan sadržaj programa.
2. Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim ZAHTJEVOM neće se razmatrati.

2. OBVEZE PREDLAGATELJA:

2. 1. sklopiti Ugovor o suradnji s TZO Fažana
2. 2. dostaviti TZO Fažane pismeno izvješće o događanju s posebnim naglaskom na broj sudionika i posjetitelja
2. 3. na vidljivom mjestu postaviti odgovarajuće znakovlje TZO Fažane
2. 4. cjelokupnu dokumentaciju (za sve prethodno navedeno pod 2.1., 2.2., 2.3.) dostaviti u TZO Fažana u roku od 8 dana od završetka događanja kao i ispuniti sve druge obveze koje će biti uvjetovane Ugovorom o suradnji od strane TZO Fažana.

Ukoliko gore navedene obveze ne budu ispunjene kao i sve preuzete obveze iz Ugovora, budući zahtjevi neće biti razmatrani.

Rok za podnošenje prijava je do 3. ožujka 2017. godine.