



***Poslovník***

***o radu Turističkog vijeća***

***Turističke zajednice Općine Fažane***

Temeljem odredbe članka 23. stavak 9. Statuta Turističke zajednice Općine Fažana, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Fažana na svojoj sjednici održanoj dana 8. ožujka 2022. godine donosi

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Turističkog vijeća**

### **Turističke zajednice Općine Fažana**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće).

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka obvezatni su za sve članove Turističkog vijeća.

#### **Članak 3.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Turističkog vijeća utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Zajednica) i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### **Članak 4.**

Rad Turističkog vijeća je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu te sa sjednica na kojima se raspravlja o tim ispravama i podacima kao i o drugim pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 5.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Skupština).

Turističko vijeće Zajednice za svoj rad je odgovorno Skupštini.

#### **Članak 6.**

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu u sadržaju propisanom odredbom članka 17. Zakona

4. usklađuje se i koordinira s regionalnom turističkom zajednicom u postupku donošenja godišnjeg programa rada (pripremi prijedloga) te prijedlog godišnjeg programa rada Zajednice dostavlja Regionalnoj turističkoj zajednici
6. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada
7. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
8. imenuje direktora/icu Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora/icu Zajednice
9. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
10. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora/ice
11. odlučuje o izvješću o radu direktora Zajednice
12. donosi poslovnik o svom radu
13. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština, te utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom ili Statutom.

#### **Članak 7.**

Turističko vijeće ima Predsjednika i deset članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.) a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora i iz redova svojih članova koji plaćaju članarinu Hrvatskoj gospodarskoj komori i Hrvatskoj obrtničkoj komori.

Predsjednik Zajednice je Predsjednik Turističkog vijeća.

#### **Članak 8.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore,
- prestankom rada kod člana turističke zajednice općine i grada koja ga je izabrala za svog predstavnika,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom zajednice, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća ili ukoliko svoju dužnost uopće ne obavlja.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao u skladu sa stavkom 3. ovog članka, Skupština bira, odnosno Hrvatska gospodarska komora ili Hrvatska obrtnička komora delegira, novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni član.

### **Članak 9.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zajednice.

Predsjednik Zajednice može odlučiti da se pojedina sjednica Turističkog vijeća održi i izvan sjedišta Zajednice.

Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu Turističkog vijeća.

### **Članak 10.**

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Inicijativu za održavanje sjednice Turističkog vijeća može pokrenuti svaki član Turističkog vijeća.

### **Članak 11.**

Sjednice Turističkog vijeća sazivaju se najmanje pet (5) dana pred njihovo održavanje.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Svim članovima Turističkog vijeća, uz poziv na sjednicu, treba se dostaviti prijedlog dnevnog reda sjednice te svi potrebni materijali o kojima će se na sjednici raspravljati.

Poziv i materijali za sjednicu Turističkog vijeća mogu se uputiti članovima Turističkog vijeća elektroničkim putem.

### **Članak 12.**

Turističko vijeće Zajednice može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice članova vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.

Iznimno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, u slučaju kad je potrebno riješiti osobito hitna i neodgodiva pitanja, Turističko vijeće može donijeti odluke i/ili zaključke i bez održavanja sjednice, korespondentnim putem, tako da se glasovanje izvrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća i uz uvjet da se niti jedan član Turističkog vijeća ne protivi takvom postupku.

Po postupku iz prethodnog stavka ne može se odlučivati o pitanjima o kojima Turističko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom ili većinom glasova svih članova.

Odluke i zaključci doneseni po postupku iz stavka 4. ovog članka unose se u zapisnik na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća, na kojoj se verificira, prema pisanim očitovanjima članova Turističkog vijeća, ishod glasovanja o tim odlukama i zaključcima.

### **Članak 13.**

O prisustvu članova Turističkog vijeća na sjednicama vodi se evidencija.

#### **Članak 14.**

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik Zajednice te predlaže dnevni red sjednice.

Po usvajanju dnevnog reda, vodi se rasprava po svim točkama te se, po zaključenju rasprava, donose odgovarajuće odluke i zaključci.

#### **Članak 15.**

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova utvrđuje prijedlog Statuta Zajednice i odlučuje o razrješenju direktora Zajednice.

Odluke se donose, u pravilu, javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

#### **Članak 16.**

Turističko vijeće imenuje i razrješava direktora Zajednice prema uvjetima propisanim odredbama Zakona i Statuta Zajednice.

Dirèktor Zajednice se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Turističko vijeće.

Za provedbu natječaja Turističko vijeće imenuje natječajnu komisiju od tri (3) člana.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću izvještaj koji kandidati su zadovoljili uvjete natječaja, a koji nisu, i to u roku 10 dana od dana zaključenja natječaja. O imenovanju direktora/ice Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između kandidata koji su zadovoljili uvjete natječaja u roku od 14 dana od dana dostave izvještaja natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### **Članak 17.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

#### **Članak 18.**

U zapisniku o radu sjednice Turističkog vijeća moraju biti navedeni slijedeći podaci: mjesto i dan održavanja sjednice, sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Turističkog vijeća, tko predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, kratku oznaku rasprave po točkama dnevnog reda te donesene odluke i zaključci.

Zapisnik mora sadržavati rezultate glasovanja s navođenjem imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu.

Svaki član Turističkog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Zajednice i zapisničar.

Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

#### **Članak 19.**

Zapisnici o radu Turističkog vijeća čuvaju se odvojeno od ostale arhive Zajednice.

#### **Članak 20.**

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Turističkom vijeću kao i na naknadu svih nužnih i korisnih izdataka učinjenih u svezi s radom u Turističkom vijeću.

#### **Članak 21.**

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika moraju biti učinjene na isti način na koji je donesen i sam Poslovnik.

#### **Članak 22.**

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Poslovníkom, analogno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Istarske županije.

#### **Članak 23.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća od 31. kolovoza 2020. godine.

Predsjednik Turističkog vijeća:



Radomir Korać



Ur. broj: 44/2022

Fažana, 8. ožujka 2022.